



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA ISTRUTTORI
PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

IL COMUNE DI PERO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento di Organizzazione e degli uffici e dei servizi del Comune di Pero;

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., che è indetta una procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di profilo di "Istruttore Amministrativo" – Area Istruttori.

Articolo 1

1. La procedura è preordinata, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, alla individuazione di una professionalità idonea a ricoprire il ruolo di Istruttore Amministrativo da assegnare al *Servizio Lavori Pubblici* del Comune di Pero.
2. Per ricoprire la posizione oggetto della procedura sono richieste conoscenze ed abilità dettagliate nell' Allegato 2, parte integrante del presente bando.

Articolo 2

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) o equivalente negli altri comparti e nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o profilo equivalente;
2. essere stati assunti a tempo pieno; qualora si abbia in essere un contratto individuale di lavoro a tempo parziale, occorre anche dichiarare di accettare l'incarico a tempo pieno;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere subito sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
8. possesso dell'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire senza prescrizioni o limitazioni. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.



Articolo 3

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.
2. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
3. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte e generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
4. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs n. 196/2003.
5. Allegati alla domanda il candidato deve presentare, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato ed in formato pdf, il Curriculum professionale completo, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Articolo 4

1. La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita commissione interna.
2. Le candidature ritenute ammissibili verranno esaminate attraverso un colloquio conoscitivo, la cui data sarà resa nota mediante successivo avviso da pubblicarsi sul Sito web del Comune di Pero-Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Bandi di Concorso, e sul Portale InPA.
3. Tale colloquio si terrà presso la sede del Comune di Pero, in piazza Marconi n. 2 e sarà finalizzato ad approfondire sia il *curriculum* professionale sia il possesso delle competenze



tecniche e delle attitudini professionali dettagliate nel "*Job profile*" di cui all' All.2., parte integrante del bando.

4. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.
5. La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento ai requisiti professionali riscontrati e alla compatibilità degli stessi con la posizione lavorativa in oggetto.
6. La presente procedura non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria di candidati idonei.
7. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità del Comune di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 5

1. Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pero contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui stipulazione è subordinata, ove necessario ai sensi della vigente normativa, al rilascio di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.
2. Il candidato indicato dalla commissione è altresì tenuto a prendere servizio entro il termine stabilito. La mancata presa di servizio rileverà a tutti gli effetti quale irrevocabile rinuncia all'assunzione.
3. Il Comune di Pero si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e/o con la normativa vigente.
4. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.
5. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si farà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 6

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio risorse umane e finanziarie per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti sanciti dal regolamento europeo 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
3. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.



Articolo 7

1. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91.
2. Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

Articolo 8

1. Responsabile del procedimento è Santina Cogliati, responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie.

Articolo 9

1. Il Comune di Pero si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 10

1. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7/8/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio Risorse Umane e Finanziarie e il responsabile del procedimento è Santina Cogliati.
2. Per informazioni gli interessati possono presentare relativa richiesta solo a mezzo PEC, all'indirizzo **protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it**

Pero, 6/10/2025

**Il Dirigente Area Risorse, Servizi e
Amministrazione**
Fabio Campetti

